

IL DIRETTORE GENERALE

ALLEGATO A - ALLEGATO TECNICO

RICERCA DI MERCATO PER L'ACQUISIZIONE DI LISTINI RELATIVAMENTE ALLA FORNITURA DI "DISPOSITIVI DI DRENAGGIO, RACCOLTA LIQUIDI, CHIRURGICI E VARI" OCCORRENTI ALLA FONDAZIONE DEL PIEMONTE PER L'ONCOLOGIA"– IRCCS DI CANDIOLO

ALLEGATO TECNICO -

ART. 1 – DOCUMENTAZIONE TECNICA

Le categorie dei prodotti per i quali si richiede il listino oggetto della presente ricerca di mercato sono riportate <u>nell'allegato B "Dispositivi di drenaggio, raccolta liquidi, chirurgici e vari –</u>
<u>Lotti di riferimento"</u> che costituisce parte integrante e sostanziale del presente documento.

Come richiesto dal documento "Condizioni della fornitura", per ciascun prodotto offerto, il fornitore dovrà fornire scheda tecnica e relative certificazioni di conformità, idonee ad illustrare le caratteristiche del prodotto. Le schede tecniche consegnate dovranno contenere tutte le informazioni/dati previsti in ottemperanza alle disposizioni vigenti in materia di **tracciabilità e sorveglianza della Direttiva UE**. Altresì dovranno riportare informazioni quali modello, dimensioni, quantità per confezione, numero di catalogo, sterilità, condizioni di conservazione, eventuali avvertenze, dati del fabbricante e/o del distributore, …

Il Fornitore dovrà essere in possesso di tutte le autorizzazioni previste dalla normativa vigente per la produzione e la commercializzazione dei prodotti offerti ed impegnarsi a comunicare immediatamente a F.P.O. le eventuali sospensioni o revoche delle autorizzazioni di cui sopra.

L'allegato tecnico dovrà contenere:

- 1) lettera di presentazione del fornitore, completa dei dati anagrafici;
- 2) le schede tecniche dei prodotti offerti;
- 3) il listino dei prodotti con i relativi prezzi comprensivo dell'indicazione dei tempi di consegna.;





IL DIRETTORE GENERALE

Il listino dovrà essere fornito <u>in formato *excel*</u> e dovrà <u>tassativamente</u> essere strutturato nel rispetto delle seguenti colonne:

- ♣ N.Lotto:
- Descrizione del Lotto;
- **♣** CND:
- Codice Produttore:
- Codice Repertorio;
- Descrizione di dettaglio del prodotto;
- **4** Unità di Misura:
- Confezionamento;
- Prezzo di listino unitario (al netto di IVA);
- Prezzo di listino a confezione (al netto di IVA)
- % di sconto applicato;
- Prezzo di listino unitario al netto dello sconto (IVA esclusa)
- Prezzo di listino a confezione al netto dello sconto (IVA esclusa).

Per quanto concerne la composizione dei KIT standard, oggetto della presente ricerca di mercato, si richiede al Fornitore di presentare la lista di dettaglio dei prodotti e relative schede di riferimento per ciascuna delle componenti caratterizzanti previste, ed un prezzo unitario, con relativa scontistica, per SET/ KIT di riferimento.

I listini di cui sopra dovranno essere presentati nel formato *excel* e dovranno essere sottoscritti (firmati) dal Fornitore ad ulteriore accompagnamento della documentazione tecnica prodotta (dovranno quindi essere anche prodotti in formato pdf o p7m).

Si specifica, infine, che non si intendono in alcun modo accettati vincoli di minimo d'ordine, anche a fronte di eventuale clausola apposta nella proposizione del fornitore.





IL DIRETTORE GENERALE

ART. 2 - MODALITA' DI CONSEGNA

La consegna si intende porto franco.

Salvo diversamente indicato nell'ordinativo, la consegna deve essere effettuata presso i Magazzini Centrali di F.P.O. in Strada Provinciale 142 km. 3,95 – 10060 Candiolo.

Tutte le spese di imballo, trasporto, scarico, sono a carico del soggetto fornitore.

Al momento della consegna viene effettuato un controllo di sola corrispondenza tra il numero dei colli consegnati e quanto indicato sul documento di trasporto.

La firma del documento di trasporto da parte del personale addetto al magazzino F.P.O. non costituisce in alcun modo liquidabilità delle spettanze.

La liquidabilità delle spettanze sarà subordinata all'esito positivo della valutazione di conformità quali-quantitativa effettuata a seguito della ricezione della merce.

Si specifica che la merce consegnata deve essere corredata da apposito documento di trasporto recante obbligatoriamente le seguenti informazioni: data e ora di consegna, riferimenti del buono d'ordine, descrizione ed codice dei prodotti e delle relative quantità (in caso contrario la consegna non può essere accettata); si specifica, inoltre, che l'imballaggio dei dispositivi consegnati dovrà essere aderente a quanto previsto dalla normativa in materia di tracciabilità e sorveglianza, riportando quindi anche relativo codice UDI, in ottemperanza all'entrata in vigore del relativo Regolamento.

Anche nel caso in cui la normativa fiscale non prevedesse la necessità di emissione dei documenti di trasporto/consegna, il fornitore si impegna a compilare, far firmare e consegnare copia di equivalente foglio di consegna con la descrizione dei colli e dell'oggetto.

Il fornitore è responsabile *in toto* per ogni problema insorgente da parte di eventuali ditte di trasporto a cui affiderà la consegna del materiale.

